|  |
| --- |
| **EK-1**  ÇEVRE/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİCİSİ AŞAĞIDAKİ BEKLENTİLERİ ÜSTLENECEĞİNİ TAAHHÜT EDER:  Aşağıdaki görevler Çevre/Sürdürülebilirlik Yöneticisi’nin (İşletme adı)’de işinin bir parçasıdır: Yeşil Anahtar’ı almak için gereken etkinlikleri organize eder:  • Çevre/sürdürülebilirlik politikası beyannamesinde belirtilen işletme çevre/ sürdürülebilirlik politikasının düzgün  olarak yürütülmesini denetlemek.  • Personeli kriterler çerçevesinde genel çevre konularında bilgilendirmek  • Temizlik, atık ve su, elektrik ve gazın etkin kullanımı döngüsel ekonomi konuları hakkında spesifik talimatlar  vermek,  • Talimatların uygulanmasını sağlamak,  • Çevre yönetimi ve güncellenmesinin takibini yapmak,  • Tüm çevre ile ilgili mevzuatın takip edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması,  • Çevre koruma önlemlerinin sağlaması için bir eylem planı oluşturmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,  • Yeşil Anahtar denetimlerinde denetçiye eşlik etmek.  Çevre/Sürdürülebilirlik Yöneticisinin:  Adı Soyadı:  İmzası:  Tarih:  Not: Eklerin birer kopyasını kendinize saklayınız. |