

**ÇEVRE/SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİCİSİ AŞAĞIDAKİ BEKLENTİLERİ
ÜSTLENECEĞİNİ TAAHHÜT EDER:**

Aşağıdaki görevler Çevre/Sürdürülebilirlik Yöneticisi'nin (İşletme adı)'de işinin bir parçasıdır: Yeşil Anahtar'ı almak için gereken etkinlikleri organize eder:

- Çevre/sürdürülebilirlik politikası beyannamesinde belirtilen işletme çevre/ sürdürülebilirlik politikasının düzgün olarak yürütülmesini denetlemek.
- Personeli kriterler çerçevesinde genel çevre konularında bilgilendirmek
- Temizlik, atık ve su, elektrik ve gazın etkin kullanımı döngüsel ekonomi konuları hakkında spesifik talimatlar vermek,
- Talimatların uygulanmasını sağlamak,
- Çevre yönetimi ve güncellenmesinin takibini yapmak,
- Tüm çevre ile ilgili mevzuatın takip edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
- Çevre koruma önlemlerinin sağlanması için bir eylem planı oluşturmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Yeşil Anahtar denetimlerinde denetçiye eşlik etmek.

Çevre/Sürdürülebilirlik Yöneticisinin:

Adı Soyadı:

İmzası:

Tarih:

Not: Eklerin birer kopyasını kendinize saklayınız.